

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №2

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 26.08.2025.

Утверждено:  
заведующим МДОУ  
детский сад №2  
Е.А. Ступакова  
от 26.08.2025.



**ГODOVOЙ ПЛАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД № 2  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Кувшиново

2025

## Содержание

<b>Анализ выполнения годового плана за 2024-2025 учебный год</b> <a href="http://detskijsad2.ru/_spt/samoobsledovanie_2024.docx">http://detskijsad2.ru/_spt/samoobsledovanie_2024.docx</a>		
<b>I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1.1.	Работа с воспитанниками	
1.1.1.	Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	4
1.1.2.	Праздники	5
1.1.3.	Выставки и конкурсы	7
1.1.4.	Дни здоровья	8
1.1.5.	Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	9
1.2.	Работа с семьями воспитанников	
1.2.1.	Общие мероприятия	10
1.2.2.	Родительские собрания	11
1.2.3.	Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников (Приложение 1)	11
1.2.4.	Внедрение Программы просвещения родителей	12
<b>II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
2.1.	Методическая работа	
2.1.1.	Организационная деятельность	13
2.1.2.	Консультации для педагогических работников	14
2.1.3.	Семинары для педагогических работников	15
2.1.4.	План педагогических советов	15
2.1.5.	План проведения методического дня в ДООУ	16
2.2.	Нормотворчество	
2.2.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	16
2.2.2.	Обновление локальных и распорядительных актов	16
2.3.	Работа с кадрами	
2.3.1.	Аттестация педагогических работников	17
2.3.2.	Оперативные совещания при заведующем	17
2.4.	Контроль и оценка деятельности	
2.4.1.	Внутрисадовый контроль	17
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	19
2.5.	Мониторинг инфраструктуры РППС	20
<b>III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>		
3.1.	Закупки и содержание материально-технической базы	
3.1.1.	Организационные мероприятия	21
3.1.2.	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	21
3.2.	Безопасность	
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	21
3.2.2.	Пожарная безопасность	22
<b>Приложение 1</b> График оперативных совещаний при заведующем		
<b>Приложение 2</b> План собраний трудового коллектива ДООУ		

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2025-2026 учебный год:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
2. ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
3. совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
4. обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Цели и поставленные годовые задачи будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной работы.

# І. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Работа с воспитанниками

### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО МОУ КСОШ №1, №2 с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель

Оформление групп, раздевалок дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Сентябрь - май	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>		

Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Осенняя ярмарка»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождественские праздники	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель

День Эколят	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс детского рисунка «Эколята – друзья и защитники Природы!»	Сентябрь	Старший воспитатель
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс творческих работ к Новому году (конкурс новогодних масок?)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.1.4. Дни здоровья

<b>Групповые мероприятия</b>		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели,
Средняя группа		Воспитатели,
Подготовительная группа		Воспитатели,
<b>Общесадовские мероприятия</b>		

Всероссийский день ходьбы	Октябрь	Воспитатели,
День зимних видов спорта в России	Декабрь	Воспитатели,
Всемирный день гражданской обороны	Март	Воспитатели,
Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатели,
Малые Олимпийские игры	Май	Воспитатели,
День физкультурника	Август	Воспитатели,

### 1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель,
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель,

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель,
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Собрание родительского комитета: Протокол 1 Протокол 2 Протокол 3	Сентябрь Апрель Май	Старший воспитатель
Организация «Дня открытых дверей»	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО»	Март	Старший воспитатель
Организация клубной работы с семьями воспитанников по подготовке детей к школе «Клуб Будущего первоклассника»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	В течение года	Педагоги ДОУ
Организация контроля питания родительской общественностью	1 раз в месяц	Старший воспитатель

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Воспитатели и педагоги
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Заведующий

### 1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

#### Планы работы с родителями педагогов (Приложение 1)

#### 1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

<b>Срок</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
Август– сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
<...>	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

## II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	август	Старший воспитатель
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	август	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"><li>• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;</li><li>• направить воспитателей на повышение квалификации;</li><li>• подготовить изменения в ОП ДО</li></ul>	Май–август	Заведующий, старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	_____
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	_____
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	воспитатели подготовительных групп
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

### 2.1.4. План педагогических советов

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Январь	Старший воспитатель
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Март	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

### 2.1.5. План проведения методического дня в ДОУ

<b>Тема</b>	<b>Краткое содержание</b>	<b>Сроки</b>
«Речевое развитие дошкольников»	Цель: повышение профессионального уровня педагогов в области речевого развития детей, систематизация знаний и обмен опытом по использованию эффективных методов и приемов для формирования у детей речевых навыков, необходимых для успешного общения и обучения.	Март

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
Программа развития 2025-2029		Заведующий

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Положение об оплате труда	Август, сентябрь	Рабочая группа

ОП ДО	Май	Старший воспитатель
-------	-----	---------------------

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
График аттестации педагогических работников на 2026г.	Январь	Старший воспитатель

### 2.3.2. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 2 к настоящему плану.

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

и экспериментирования )				
Организация ООД по познавательному развитию в средней, подготовительной группах (ОБЖ, разговор о правильном питании)	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь – август	Старший воспитатель,

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

### 2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп,
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп

Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------------------------------

### III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Списание материалов	В течении года	Завхоз

##### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"><li>• дератизацию и дезинсекцию;</li><li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li></ul>	Ноябрь	Заведующий
Организовать высадку на территории детского сада зеленых насаждений	Май	Заведующий хозяйством
Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания площадки для сбора коммунальных отходов	Ежедневно	Заведующий хозяйством

#### 3.2. Безопасность

##### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"><li>• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li><li>• выполнение работ по подвальному помещению;</li></ul>	Сентябрь-ноябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Март, сентябрь	Заведующий, ответственный за антитеррористическую безопасность в ДОУ
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	Декабрь	Заведующий

или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за антитеррористической безопасности в ДОУ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	Ежедневно	Ответственный за антитеррористической безопасности в ДОУ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Декабрь	Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасности в ДОУ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств</li> </ul>		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за антитеррористической безопасности в ДОУ
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Март, сентябрь	Ответственный за антитеррористической безопасности в ДОУ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасности в ДОУ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористической безопасности в ДОУ

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность

привести в соответствие с действующим законодательством		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Июль	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Январь	Ответственный за пожарную безопасность
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Июль	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• циклоны;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздуховоды</li> </ul>	Июль	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июль	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Июль	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Июль	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Июль	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Июль	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей	Ежемесячно	Ответственный специалист по пожарной безопасности

направления движения к эвакуационным выходам		
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	педагогические работники

к годовому плану работы МДОУ детский сад №2  
на 2025/2026 учебный год

**График оперативных совещаний при заведующем**

<b>Месяц</b>	<b>Повестка совещания</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование работы на учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Организация питания (соблюдение норм питания).</li> <li>3. Планирование анализа заболеваемости за месяц.</li> <li>4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе контроль по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания.</li> <li>5. Контроль за работой вновь прибывших педагогов.</li> <li>6. Организация аттестации воспитателей</li> </ol>	<p>Заведующий Ст.воспитатель</p>
<b>Октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка здания детского сада к зимнему периоду.</li> <li>3. Соблюдения санитарно-гигиенического режима в групповых помещениях и кабинетах.</li> <li>4. Анализ заболеваемости за месяц.</li> <li>5 Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> </ol>	<p>Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель</p>
<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц..</li> <li>2. Соблюдение требований СанПин к маркировке мебели в группах.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за месяц.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> </ol>	<p>Заведующий Ст.воспитатель Заведующий хозяйством</p>
<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников.</li> <li>3. Соблюдение пропускного режима.</li> <li>4. График дежурства работников на новогодних каникулах.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за месяц.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> </ol>	<p>Заведующая Старший воспитатель</p>
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Анализ заболеваемости за месяц.</li> <li>3. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> </ol>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>
<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Проведение контроля по организации питания и обеспечению санитарного состояния в ДОУ.</li> <li>3. Об организации проведения самообследования ДОУ.</li> </ol>	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p>

<b>Месяц</b>	<b>Повестка совещания</b>	<b>Ответственные</b>
	4. Подготовка к празднику 23 февраля. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания.	
<b>Март</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О подготовке к празднику 8 марта. 3. О подготовке к методическому дню 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель
<b>Апрель</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация педагогической диагностики. 3. Организация субботника на территории ДОУ. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Подготовка к проведению Дня открытых дверей	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством
<b>Май</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 3. Организация летнего отдыха. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель
<b>Июнь</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к ремонту здания ДОУ и приемке к НУГ. 3. Организация досуговой деятельности детей в летний период. 4. Подготовка публичного доклада 5. Подведение итогов по заболеваемости детей и выполнению натуральных норм питания за 2025-2026 учебный год. 6. Организация питания детей в летний период.	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель
<b>Июль-август</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка годового плана работы детского сада на 2026/2027 учебный год	Заведующий Ст. воспитатель

**План собраний трудового коллектива ДОУ**

<b>Месяц</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь	1. Утверждение годового плана. Задачи учебного года на 2025 – 2026 учебный год. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. О соблюдении санэпидрежима. 4. Инструктажи: - по пожарной безопасности; - по охране жизни и здоровья детей в осенний и зимний периоды; - по охране труда.	Заведующий Старший воспитатель
Декабрь	1. Утверждение графиков отпусков на 2026 год.  2. Подготовка к проведению новогодних утренников.  3. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Заведующий,
Март	1. Прохождение медицинских осмотров.  2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний и летний периоды.  Инструктаж по охране труда.	Фельдшер
Май	1. Подготовка к ремонту здания ДОУ.  2. Подготовка к приемке к началу учебного года  3. Об организации педагогической работы МДОУ в летний период  4. Инструктаж по пожарной безопасности.	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
В течение года	Внеплановые работы (по необходимости)	

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 на 2025/2026 учебный год, утвержденным заведующим Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_., ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				